**ENESEANALÜÜS** (viimase 5a jooksul) **TASEMED 6 JA 7**

|  |  |
| --- | --- |
|  Taotleja nimi |    |
| Taotletav kutse |   |

*Kirjelda lühidalt, kuid piisavalt, et kutsestandardis nõutud kompetentsid saaks tõendatud,* kuidas *Sinu töös universaalsed ja valitavad tööosad välja näevad.*

* Too näiteid olukordadest, mis on töös ette tulnud.
* *Selgita,* mida, mis eesmärgil, kui palju, kellele, kellega ja mil viisil tavapäraselt teed.
* Nimeta **enim kasutatavad paradigmad, meetodid ja allikad ning selgita,** mis põhjusel just need on Sinu poolt kõige rohkem rakendatavad.
* Kirjelda, kuidas analüüsid enda arenguvajadusi ja arendad vajalikke oskusi.

**Universaalsed tööosad** (võtta aluseks kutsestandardi B- osa, kompetentsusnõuded, sh kutset läbivad kompetentsid)

1. **Teenustest teavitamine**
1. Karjääriplaneerimisest teavitamine ja teenuste tutvustamine avalikkusele.
2. Teavitusmaterjalide koostamine ja levitamine.
2. **Teenuse osutamiseks vajalik võrgustikutöö**
1. Koostöövõrgustiku arendamine.
2. Koostöövõrgustikus osalemine.
3. **Teenuse arendamine**
1. Karjääriteenuste valdkonna arendamine (kohustuslik ainult 7. taseme taotlejale).
2. Karjääriteenuste arendustegevus.
3. Metoodiliste materjalide koostamine.
4. Teenusest ülevaadete tegemine ja tagasiside.
5. Teenuse kvaliteedi hindamine ja arendamine (kohustuslik ainult 7. taseme taotlejale).
4. **Juhendamine ja koolitamine** (kohustuslik ainult **7.** taseme taotlejale).

**Valitavad tööosad (**kas üks või mõlemad tööosad, vastavalt sellele, millist kutset taotled)**.**

1. **Karjäärinõustamine** (võtta aluseks kutsestandardi B- osa, kompetentsusnõuded, sh kutset läbivad kompetentsid)
1. Kontakti loomine, probleemi määratlemine ja kliendi individuaalseks nõustamiseks vajaliku tegevuskava koostamine.
2. Kliendi probleemile lahenduste otsimine, hindamine ja karjääriplaani väljatöötamine.
3. Grupinõustamiseks vajaliku tegevuskava koostamine, grupiprotsessidega arvestamine.
4. Grupinõustamine.
5. Nõustamistulemuste hindamine, vastastikune tagasisidestamine, kokkuvõtte tegemine ja juhtumi analüüsimine (sh kovisioon, supervisioon).
2. **Karjääriinfo vahendamine** (võtta aluseks kutsestandardi B- osa, kompetentsusnõuded, sh kutset läbivad kompetentsid)
1. Kontakti loomine ja kliendi vajaduste määratlemine.
2. Kliendi juhendamine tööotsimis- ja haridusvalikute tegemise oskuste ning infopädevuse arendamisel.
3. Grupitegevusteks vajaliku tegevuskava koostamine.
4. Grupitegevuste läbiviimine tööotsimis- ja haridusvalikute tegemise oskuste ning infopädevuse arenemiseks, sh grupiprotsessidega arvestamine.
5. Karjääriinfo haldamine ja edastamine, sh keskkond ja allikad, mida kasutad.

Lisaks eelpool kirjeldatule kinnitan, et järgin oma töös kutse-eetikat, kehtivaid regulatsioone ja õigusakte, kasutan eesti keelt osaoskuste suhtlemine ja mõistmine osas tasemel C1 ning osaoskuse kirjutamine osas tasemel B2, suhtlen vähemalt ühes võõrkeeles erialaselt ja oskan kasutada oma töös arvutit vähemalt arvutikasutaja baastasemel.

Kuupäev

Allkirjastatud digitaalselt